**KRAJSKÁ HYGIENICKÁ STANICE OLOMOUCKÉHO KRAJE
SE SÍDLEM V OLOMOUCI**

Wolkerova 74/6, 779 00 Olomouc

**vyhlašuje výběrové řízení**

**na pozici administrativního a spisového pracovníka**

**jedná se o pracovní poměr na dobu určitou do 31.12.2021**

**Stručná charakteristika vykonávaných činností:**

* komplexní zajišťování spisové služby a předarchivní péče o dokumenty (vedení podatelny - zejména příjem dokumentů jak v digitátní tak analogové podobě, jejich označování, konverze, odesílání a ukládání, vedení spisovny, skartace).

**Požadujeme:**

* minimálně ukončené střední vzdělání s maturitní zkouškou;
* znalost práce na PC (MS Office);
* komunikační dovednosti a samostatnost;
* spolehlivost, pečlivost;
* trestní bezúhonnost;
* schopnost týmové spolupráce.

**Nabízíme:**

* pracovní poměr prozatím na dobu určitou;
* hrubý plat v rozsahu od 16 980,- Kč do 24 780,- Kč (řídí se počtem započitatelné praxe v 7. platové třídě v souladu s platnými právními předpisy);
* po zapracování osobní příplatek;
* 5 týdnů dovolené; 5 dnů zdravotního volna;
* příspěvek na stravování formou stravenek.

**Předpokládaný nástup: ihned**

**Místo výkonu práce:** Olomouc

Nabídky zasílejte se strukturovaným životopisem a motivačním dopisem do 16. srpna 2021 na e-mailovou adresu: zuzana.svarcova@khsolc.cz .

Krajská hygienická stanice si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit, změnit jeho podmínky, případně nevybrat žádného uchazeče.

Č. j.: KHSOC/38795/2021/SPR

V Olomouci dne 2.8.2021

MUDr. Lenka Pešáková, Ph.D., v.r.

 ředitelka