

ŘEDITELKA
KRAJSKÉ HYGIENICKÉ STANICE
OLOMOUCKÉHO KRAJE SE SÍDLEM V OLOMOUCI

Wolkerova 74/6, 779 00 Olomouc

Č.j.: KHSOC/02873/2026/SPR

V Olomouci dne 26. ledna 2026

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ
na služební místo ředitel/ka odboru protiepidemického

1. Údaje o služebním místě

Ředitelka Krajské hygienické stanice Olomouckého kraje se sídlem v Olomouci, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo **ředitel/ka odboru protiepidemického 111001/ID 30015062** ve služebním úřadu Krajské hygienické stanice Olomouckého kraje se sídlem v Olomouci (dále jen „KHS“), v odboru protiepidemickém, se služebním působištěm **Wolkerova 74/6, 779 00 Olomouc**.

Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba“) vykonávána v oborech služby: **21. Zdravotnictví a ochrana zdraví, 25. Krizové řízení, ochrana obyvatelstva a integrovaný záchranný systém**.

Na služebním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti vyplývající ze zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů:

1. Hodnocení epidemiologické situace pro stanovování mimořádných opatření k ochraně zdraví obyvatelstva v rámci gesce odboru protiepidemického KHS (dále jen „odbor“). Stanovování mimořádných opatření pro ochranu státních hranic před zavlečením infekčních onemocnění.
2. Stanovení a zajištění komplexních opatření pro případ mimořádných událostí a krizových situací v rozsahu gesce a územní působnosti odboru.
3. Stanovení, rozhodování a nařizování mimořádných protiepidemických opatření v případě mimořádných událostí a krizových situací typu epidemií nebo výskytu vysoce nebezpečných nákaz, nařizování provedení dekontaminace a koordinace činnosti zasahujících složek s ohledem na ochranu veřejného zdraví.
4. Zjišťování a vyhodnocování zdravotního stavu obyvatelstva v oblasti infekčních, neinfekčních onemocnění a dalších hromadně se vyskytujících onemocnění a hodnocení zdravotních rizik pro posuzování závažnosti zátěže populace vystavené rizikovým faktorům v rozsahu gesce a krajské působnosti odboru, včetně stanovování zásad a postupů v hodnocení a řízení zdravotních rizik nebo programů monitorování zdravotního stavu obyvatel a faktorů životních podmínek v rámci odboru protiepidemického.
5. Tvorba koncepce ochrany a podpory veřejného zdraví včetně její koordinace a metodického usměrňování v rozsahu gesce a krajské působnosti odboru.
6. Stanovení metodik výkonu státního zdravotního dozoru v rozsahu gesce a krajské působnosti odboru, včetně jeho komplexního výkonu.
7. Metodické usměrňování poskytovatelů zdravotních a sociálních služeb v ochraně před infekčními onemocněními.
8. Stanovení postupů odboru pro správní a přestupková řízení a komplexní výkon činností vedených dle aktuálně platné legislativy v oblasti správního a přestupkového práva.

9. Vypracování odborně náročných stanovisek, závazných stanovisek a vyjádření v oblasti epidemiologie se závažným dopadem do oblasti ochrany zdraví populace včetně plnění úkolů orgánu ochrany veřejného zdraví jako dotčeného správního úřadu.
10. Odborné posuzování a hodnocení podmínek vzniku onemocnění pro účely posuzování nemocí z povolání.
11. Ověřování příslušných diagnóz v rámci epidemiologických šetření, vč. související edukace poskytovatelů zdravotních služeb.
12. Koordinace v rámci odboru a kompletní zajišťování agendy v informačních systémech potřebných pro výkon práce.
13. Epidemiologická surveillance jednotlivých nákaz v souladu s požadavky ECDC.
14. Zajištění epidemiologických šetření u pacientů s HIV/AIDS, TBC, pohlavních a obdobně závažných nemocí.
15. Zajištění služební pohotovosti v souladu s mezinárodními zdravotnickými předpisy a legislativou EU v oblasti přeshraničních hrozeb při podezření na výskyt vysoce nebezpečných nákaz.
16. Koordinace prezentace odboru a zajištění prezentace problematiky odboru na webových stránkách KHS a při komunikaci s médii.
17. Šetření podnětů a oznámení v oblasti ochrany veřejného zdraví v oboru protiepidemickém, včetně jejich vyřizování.
18. Příprava podkladů pro vyřizování žádostí dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a dle zákona č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů.
19. Členství v odborných komisích KHS a zajištění souvisejících činností.
20. Podílení se na vzdělávání ostatních zaměstnanců KHS a osob dle § 82 odst. 2 písm. y) zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Na služebním místě jsou vykonávány činnosti v podmínkách spojených s neuropsychickou zátěží a pravděpodobným rizikem ohrožení života a zdraví nebo obtížným výkonem služby včetně míry neuropsychické zátěže a pravděpodobnosti rizika ohrožení života a zdraví, a to provádění státního zdravotního dozoru v rámci hygienické služby spojeného s ochranou a zajišťováním veřejných zájmů a vykonávaného mimo sídlo úřadu.

2. Údaje o složkách platu

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu o státní službě do **13. platové třídy**.

2.1 Platový tarif

Státnímu zaměstnanci přísluší platový tarif od 32 180 Kč do 46 820 Kč. Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 304/2014 Sb.“).

2.2 Osobní příplatek

Rozpětí od 2 341 Kč do 7 023 Kč odpovídá 5 % a 15 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v 13. platové třídě stanovené pro toto služební místo, což odpovídá průměrné výši osobního příplatku při dosahování dobrých výsledků ve služebním hodnocení ve služebních úřadech v České republice. Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu.

2.3. Příplatek za vedení

Představenému přísluší dle Platového řádu KHS příplatek za vedení ve výši 10 300 Kč, což je 22 % z platového tarifu nejvyššího platového stupně v 13. platové třídě.

2.4 Zvláštní příplatek

Státnímu zaměstnanci přísluší dle Platového řádu KHS zvláštní příplatek ve výši 750 Kč.

2.5 Odměny

Státnímu zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvlášť významné služební úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění náležitých služebních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance, lze poskytnout odměnu a státnímu zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádné náročného služebního úkolu, jež je z hlediska působnosti služebního úřadu zvlášť významné, lze poskytnout cílovou odměnu.

3. Údaje o podmínkách výkonu služby

Služba na služebním místě bude vykonávána **ve služebním poměru na dobu neurčitou. Funkční období trvá 5 let.**

Na služebním místě jsou vykonávány činnosti, pro jejichž výkon je nezbytné uzavření dohody o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených státním zaměstnanci k vyúčtování.

Předpokládaným dnem nástupu do služby na služebním místě je březen 2026.

Délka stanovené týdenní služební doby je **40 hodin, na služebním úřadu je zavedena pružná pracovní doba.**

Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete na internetové stránce Ministerstva vnitra <https://mv.gov.cz/služba/soubor/ssp-c-3-2022-priloha-c-3b-podminky-vykonu-sluzby-text-platne-od-1-1-2025.aspx>

Služební úřad poskytuje následující benefity:

- 25 dnů dovolené;
- možnost pružné služební doby;
- 5 dnů indispozičního volna;
- 5 dnů služebního volna ročně k individuálním studijním účelům;
- možnost dohody o výkonu služby z jiného místa;
- příspěvek na stravování dle aktuální kolektivní dohody;
- příspěvek na penzijní připojištění.

4. Podání žádosti

Posuzovány budou žádosti¹ o přijetí do služebního poměru a jmenování na služební místo představeného nebo žádosti o jmenování na služební místo představeného (dále jen „žádost“) podané ve lhůtě **do 10. února 2026**, tj. v této lhůtě

- doručené služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Krajská hygienická stanice Olomouckého kraje se sídlem v Olomouci, Wolkerova 74/6, 779 00 Olomouc,

¹ Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.

- podané osobně na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese,
- podané v elektronické podobě² na adresu elektronické pošty služebního úřadu epodatelna@khsolc.cz, nebo
- podané v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky: 7zyai4b).

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „Neotevírat“ a slovy „Výběrové řízení na služební místo ředitel/ka odboru EPID.“

V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

5. Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel, který:

- a) je státním občanem České republiky³, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona o státní službě],
- b) dosáhl věku 18 let [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona o státní službě],
- c) je plně svéprávný [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona o státní službě]⁴,
- d) je bezúhonný [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona o státní službě]⁵,
- e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona o státní službě], tj. vysokoškolského v magisterském studijním programu⁶,
- f) má potřebnou zdravotní způsobilost [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona o státní službě]⁷,
- g) má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky [§ 25 odst. 1 písm. g) zákona o státní službě],
- i) splňuje jiný požadavek stanovený podle § 25 odst. 5 písm. a) zákona o státní službě služebním předpisem – Služební předpis ředitelky Krajské hygienické stanice Olomouckého kraje se sídlem v Olomouci č. 5/2025, ze dne 3.3.2025, kterým se stanoví požadavky pro výkon služby, a to řidičský průkaz skupiny B⁸.
- h) je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971, předloží originál nebo úředně ověřenou kopii osvědčení podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další

² Žádost nemusí být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem.

³ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství (je již zahrnuto ve formuláři žádosti, kde stačí doplnit příslušnou kolonku); uvedenou listinu je žadatel v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

⁴ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením. Toto prohlášení je součástí formuláře žádosti.

⁵ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona o státní službě dokládá výpisem z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud žadatel do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů, není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů. Rozsah údajů nutných pro obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů je uveden ve formuláři žádosti.

Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit bezúhonnost obdobným dokladem o bezúhonnosti. Podle § 26 odst. 1 zákona o státní službě jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.

⁶ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (výučního listu / maturitního vysvědčení / vysokoškolského diplomu). Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání. Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je zahrnuto ve formuláři žádosti; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

⁷ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením, které je zahrnuto ve formuláři žádosti. U nejvhodnějšího žadatele vybraného podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona o státní službě služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách.

⁸ Splnění tohoto předpokladu se dokládá prostou kopií řidičského průkazu. Originál se překládá při pohovoru.

předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky;⁹

- i) je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971, předloží čestné prohlášení¹⁰ podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky;
- j) splňuje předpoklad účasti ve výběrovém řízení na služební místo ředitel/ka odboru protiepidemického podle § 57 odst. 3 zákona o státní službě. Podle tohoto ustanovení se výběrového řízení může zúčastnit „osoba, která v uplynulých 15 letech vykonávala nejméně po dobu 2 let činnosti podle § 5 zákona o státní službě nebo činnosti obdobné, z toho nejméně po dobu 1 roku ve vedoucí funkci nebo jako člen statutárního orgánu právnické osoby.“¹¹

6. Další povinné přílohy

K žádosti dále žadatel přiloží:

- a) strukturovaný profesní životopis¹²,
- b) motivační dopis.

7. Údaje o pohovoru a písemné zkoušce

S žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

Krajská hygienická stanice
Olomouckého kraje
se sídlem v Olomouci,
Wolkerova 74/6, 779 00 Olomouc
IČ: 71009248

MUDr. Lenka Pešáková, Ph.D.
ředitelka

Poučení služebního orgánu

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 a 12 zákona o státní službě:

V průběhu výběrového řízení se žadateli, který není státním zaměstnancem, doručuje na místě, popřípadě do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Žadatelům z řad státních zaměstnanců se doručuje na místě, popřípadě prostřednictvím elektronického nástroje, a není-li to možné, prostřednictvím datové schránky. Nemá-li státní zaměstnanec datovou schránku zřízenou, doručuje se mu na elektronickou adresu pro doručování (e-mail).

⁹ Splnění tohoto předpokladu lze pro účely výběrového řízení doložit též dokladem, že žadatel o vydání osvědčení požádal. Osvědčení je však žadatel povinen doložit nejpozději před vyhodnocením výsledků výběrového řízení výběrovou komisí.

¹⁰ Písemné čestné prohlášení tvoří přílohu č. 2 tohoto oznámení.

¹¹ Splnění tohoto předpokladu se podle § 51 odst. 3 zákona o státní službě dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií příslušných listin (např. pracovní smlouva, jmenovací listiny, odvolání z funkce, rozhodnutí o jmenování nebo o odvolání ze služebního místa, potvrzení o zaměstnání vydané zaměstnavatelem, výpis z personálního spisu, pracovní náplň), z nichž je zřejmé, kdo je vydal, a které prokazují dosaženou délku a povahu činností podle § 5 odst. 1 zákona o státní službě nebo činností obdobných.

¹² V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká. Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.

Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Písemnost doručovaná žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí žadatel potvrdí. Jestliže žadatel její převzetí nepotvrdí ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu elektronické pošty, považuje se písemnost za doručenou pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána (pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná). Pokud nebude možno písemnost doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že písemnost bude doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:

Provedení pohovoru v náhradním termínu je vyloučeno.

Žadatel o účast ve výběrovém řízení dává zasláním shora uvedených materiálů souhlas Krajské hygienické stanici Olomouckého kraje se sídlem v Olomouci se zpracováním a uchováním osobních dat v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), dále jen "GDPR."

Vyvěšeno dne: 26. ledna 2026

Svěšeno dne:

Doložka z konverze dokumentu do elektronické podoby – z moci úřední

Dokument 177136913-168557-260126155036.pdf vznikl převedením listinného dokumentu do elektronického dokumentu pod pořadovým číslem **177136913-168557-260126155036**. Vzniklý dokument obsahem odpovídá vstupnímu dokumentu. Počet stran dokumentu: **6**

Vstup neobsahoval viditelný prvek, který nelze plně přenést na výstup.

Konverzi provedl subjekt: Krajská hygienická stanice Olomouckého kraje se sídlem v Olomouci, IČ: 71009248

Pracoviště: Krajská hygienická stanice Olomouckého kraje se sídlem v Olomouci

Datum vyhotovení: **26.01.2026**

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: ŠÁRKA KOVAŘÍKOVÁ

Poznámka:

Konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy. Kontrolu doložky lze provést v centrální evidenci doložek na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky>.



177136913-168557-260126155036