

**ŘEDITELKA
KRAJSKÉ HYGIENICKÉ STANICE
OLOMOUCKÉHO KRAJE SE SÍDLEM V OLOMOUCI**

Wolkerova 74/6, 779 00 Olomouc

V Olomouci dne 16.12.2025

Č.j.: KHSOC/48861/2025/SPR

**OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ
na služební místo č. 114103, oddělení hygieny výživy
Olomouc a Prostějov**

1. Údaje o služebním místě

Ředitelka Krajské hygienické stanice Olomouckého kraje se sídlem v Olomouci, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhláší výběrové řízení na služební místo č. 114103/ID 30015141, oddělení hygieny výživy Olomouc a Prostějov, odbor hygieny výživy a předmětů běžného užívání, ve služebním úřadu Krajské hygienické stanice Olomouckého kraje se sídlem v Olomouci, se služebním působištěm Wolkerova 74/6, 779 00 Olomouc.

Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba“) vykonávána v oborech služby:
21. Zdravotnictví a ochrana zdraví; 45. Potravinářství.

Na služebním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti vyplývající ze zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů:

1. Komplexní výkon státního zdravotního dozoru a dalších odborných činností v hygieny výživy a předmětů běžného užívání v rozsahu gesce a územní činnosti oddělení, včetně oblasti státních dozorů nad dodržováním zásad správné výrobní nebo správné laboratorní praxe v oblasti potravin a surovin k jejich výrobě.
2. Analýza prevence infekčních onemocnění a dalších hromadně se vyskytujících onemocnění v oblasti hygieny výživy a předmětů běžného užívání v rozsahu gesce a územní činnosti oddělení.
3. Samostatné posuzování rizik, řízení rizik a komunikace o riziku v oblasti hygieny výživy a předmětů běžného užívání v rozsahu gesce a územní činnosti oddělení.
4. Výkon činností vedených dle zákona č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, ve znění pozdějších předpisů a dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
5. Šetření podnětů a oznámení v oblasti ochrany veřejného zdraví v oboru hygieny výživy a předmětů běžného užívání v rozsahu gesce a územní činnosti oddělení, včetně jejich vyřizování.
6. Vypracování odborně náročných stanovisek, závazných stanovisek a vyjádření v oblasti hygieny výživy a předmětů běžného užívání se závažným dopadem do oblasti ochrany zdraví populace včetně plnění úkolů orgánu ochrany veřejného zdraví jako dotčeného správního úřadu.
7. Příprava odborných podkladů pro tvorbu programů ochrany a podpory veřejného zdraví v oblasti hygieny výživy a předmětů běžného užívání.
8. Kontrola plnění závazných opatření uložených orgánem ochrany veřejného zdraví v oblasti hygieny výživy a předmětů běžného užívání v rozsahu gesce a územní činnosti oddělení.
9. Kompletní zajišťování agendy v informačních systémech potřebných pro výkon práce v oboru hygieny výživy a předmětů běžného užívání v rozsahu gesce a územní činnosti oddělení.

10. Výkon další odborné činnosti v oblasti hygieny výživy a předmětů běžného užívání v rozsahu gesce a územní činnosti oddělení, kontrolní činnost a příprava rozhodnutí nebo opatření orgánu ochrany veřejného zdraví
11. V případě epidemických výskytů infekčních onemocnění většího rozsahu či jiných plošných hrozeb pro veřejné zdraví výkon epidemiologických šetření a dalších potřebných činností včetně práce s informačními systémy.

Na služebním místě jsou vykonávány činnosti v podmínkách spojených s neuropsychickou zátěží a pravděpodobným rizikem ohrožení života a zdraví nebo obtížným výkonem služby včetně míry neuropsychické zátěže a pravděpodobnosti rizika ohrožení života a zdraví, a to provádění státního zdravotního dozoru v rámci hygienické služby spojeného s ochranou a zajišťováním veřejných zájmů a vykonávaného mimo sídlo úřadu.

2. Údaje o složkách platu

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu o státní službě do **11. platové třídy**.

2.1 Platový tarif

Státnímu zaměstnanci přísluší platový tarif od 26 680 Kč do 38 570 Kč, přičemž zaměstnavatel garantuje dodržení zaručené mzdy dle § 112 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a to pro 11. platovou třídu v minimální výši 35 840 Kč.

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 304/2014 Sb.).

2.2 Osobní příplatek

Rozpětí od 1 929 Kč do 5 786 Kč odpovídá 5 % a 15 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v 11. platové třídě stanovené pro toto služební místo, což odpovídá průměrné výši osobního příplatku při dosahování dobrých výsledků ve služebním hodnocení ve služebních úřadech v České republice. Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu.

2.3 Zvláštní příplatek

Státnímu zaměstnanci přísluší dle Platového řádu KHS zvláštní příplatek ve výši 1000 Kč.

2.4 Odměny

Státnímu zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvlášť významné služební úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění náležitých služebních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance, lze poskytnout odměnu a státnímu zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného služebního úkolu, jež je z hlediska působnosti služebního úřadu zvlášť významné, lze poskytnout cílovou odměnu.

3. Údaje o podmínkách výkonu služby

Služba na služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na dobu neurčitou.

Na služebním místě jsou vykonávány činnosti, pro jejichž výkon je nezbytné uzavření dohody o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených státním zaměstnancem k vyúčtování.

Předpokládaný nástup do služby na služební místo je únor 2026.

Délka stanovené týdenní služební doby je **40 hodin**.

Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete na internetové stránce Ministerstva vnitra <https://mv.gov.cz/sluzba/soubor/ssp-c-3-2022-priloha-c-3b-podminky-vykonu-sluzby-text-platne-od-1-1-2025.aspx>

Služební úřad poskytuje následující benefity:

- 25 dnů dovolené;
- možnost pružné služební doby;
- 5 dnů indispozičního volna;
- 5 dnů služebního volna ročně k individuálním studijním účelům;
- možnost dohody o výkonu služby z jiného místa;
- příspěvek na stravování dle aktuální kolektivní dohody;
- příspěvek na penzijní připojištění.

4. Podání žádosti

Posuzovány budou žádosti¹ o přijetí do služebního poměru a jmenování na služební místo představeného nebo žádosti o jmenování na služební místo představeného (dále jen „žádost“) podané ve lhůtě **do 9. ledna 2026**, tj. v této lhůtě.

- doručené služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Krajská hygienická stanice Olomouckého kraje se sídlem v Olomouci, Wolkerova 74/6, 779 00 Olomouc,
- podané osobně na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese,
- podané v elektronické podobě² na adresu elektronické pošty služebního úřadu epodatelna@khsolc.cz (žádost nemusí být podepsaná elektronickým podpisem), nebo
- podané v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky: 7zyai4b).

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotevírat**“ a slovy „**VŘ na služební místo č. 114103, oddělení HV OL a PV.**“

V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

Údaje o kontaktní osobě: Bc. Jana Navrátilová Skoupilová, jana.navratilovaskoupilova@khsolc.cz, tel. 585 719 317.

5. Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel, který splňuje předpoklady a požadavky stanovené zákonem podle § 25 odst. 1 a 3 zákona o státní službě:

¹ Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.

² Žádost nemusí být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem.

- a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru,
- b) dosáhl věku 18 let,
- c) je plně svéprávný,
- d) je bezúhonný,
- e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo, tj. vysokoškolské vzdělání získané studiem v bakalářském nebo magisterském studijním programu,
- f) má potřebnou zdravotní způsobilost,
- g) má potřebnou znalost českého jazyka, pokud není státním občanem České republiky.

Žadatel je povinen splnění základních předpokladů uvedených v písmenech a), b) a e) doložit příslušnými listinami (při podání žádosti lze místo předložení originálu listiny doložit pouze její kopii) nebo čestným prohlášením, které je součástí formuláře žádosti. Originál nebo úředně ověřenou kopii listiny žadatel předloží nejpozději před konáním pohovoru (§ 26 odst. 1 zákona o státní službě).

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel, který dále:

1. splňuje jiný požadavek stanovený podle § 25 odst. 3 zákona o státní službě služebním předpisem – Služební předpis ředitelky Krajské hygienické stanice Olomouckého kraje se sídlem v Olomouci č. 5/2025, ze dne 3.3.2025, kterým se stanoví požadavky pro výkon služby, a to řidičský průkaz skupiny B.

Žadatel je povinen splnění požadavku uvedeného v předchozím bodě doložit příslušnými listinami, při podání žádosti lze místo předložení originálu listiny doložit pouze její kopii nebo čestné prohlášení. Originál nebo úředně ověřenou kopii listiny žadatel předloží nejpozději před konáním pohovoru (§ 26 odst. 1 zákona o státní službě).

6. Další povinné přílohy

K žádosti dále žadatel přiloží:

- a) strukturovaný profesní životopis³,
- b) motivační dopis.

7. Údaje o pohovoru a písemné zkoušce

S žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

Krajská hygienická stanice
Olomouckého kraje
se sídlem v Olomouci,
Wolkerova 74/6, 779 00 Olomouc
IČ: 71009248
(10)

MUDr. Lenka Pešáková, Ph.D.
ředitelka

³ V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká. Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.

Poučení služebního orgánu

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 a 12 zákona o státní službě:

V průběhu výběrového řízení se žadateli, který není státním zaměstnancem, doručuje na místě, popřípadě do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Žadatelům z řad státních zaměstnanců se doručuje na místě, popřípadě prostřednictvím elektronického nástroje, a není-li to možné, prostřednictvím datové schránky. Nemá-li státní zaměstnanec datovou schránku zřízenou, doručuje se mu na elektronickou adresu pro doručování (e-mail).

Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Písemnost doručovaná žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí žadatel potvrdí. Jestliže žadatel její převzetí nepotvrdí ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu elektronické pošty, považuje se písemnost za doručitou pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána (pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná). Pokud nebude možno písemnost doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že písemnost bude doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:

Provedení pohovoru v náhradním termínu je vyloučeno.

Vyvěšeno dne: 16.12.2025

Svěšeno dne:

Doložka z konverze dokumentu do elektronické podoby – z moci úřední

Dokument 176425285-569503-251216095827.pdf vznikl převedením listinného dokumentu do elektronického dokumentu pod pořadovým číslem **176425285-569503-251216095827**. Vzniklý dokument obsahem odpovídá vstupnímu dokumentu. Počet stran dokumentu: **5**

Vstup neobsahoval viditelný prvek, který nelze plně přenést na výstup.

Konverzi provedl subjekt: Krajská hygienická stanice Olomouckého kraje se sídlem v Olomouci, IČ: 71009248

Pracoviště: Krajská hygienická stanice Olomouckého kraje se sídlem v Olomouci

Datum vyhotovení: **16.12.2025**

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: Pavlína Kozmíková

Poznámka:

Konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy. Kontrolu doložky lze provést v centrální evidenci doložek na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky>.



176425285-569503-251216095827