

**ŘEDITELKA  
KRAJSKÉ HYGIENICKÉ STANICE  
OLOMOUCKÉHO KRAJE SE SÍDLEM V OLOMOUCI**

Wolkerova 74/6, 779 00 Olomouc

---

Č.j.: KHSOC/27171/2024/SPR

V Olomouci dne 27.6.2024

**OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ  
na služební místo vedoucí oddělení hygieny výživy Přerov, Šumperk a  
Jeseník**

**1. Údaje o služebním místě**

**Ředitelka Krajské hygienické stanice Olomouckého kraje se sídlem v Olomouci**, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhláší výběrové řízení na služební místo **vedoucí oddělení hygieny výživy Přerov, Šumperk a Jeseník č. 114801/ID 30111633** ve služebním úřadu Krajské hygienické stanici Olomouckého kraje se sídlem v Olomouci, v oddělení hygieny výživy Přerov, Šumperk a Jeseník, odbor hygieny výživy a předmětů běžného užívání, **se služebním působištěm se služebním působištěm Nemocniční 1852/53, 787 01 Šumperk.**

Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba“) vykonávána v oborech služby: **21. Zdravotnictví a ochrana zdraví, 45. Potravinářská výroba a péče o potraviny.**

**Na služebním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti vyplývající ze zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů:**

- Koordinace a usměrňování státního zdravotního dozoru a kontroly v oblasti hygieny výživy v rozsahu dané odbornosti a působnosti představeného.
- Komplexní výkon a samostatné provádění státního zdravotního dozoru ve všech oblastech potravinového práva v jednotlivých fázích výroby, zpracování a distribuce potravin, nad dodržováním zásad správné výrobní a hygienické praxe v oblasti potravin, včetně zpracování protokolů, stanovení nezbytných vyšetřování a měření, vyhodnocení výsledků laboratorních vyšetření, stanovení návrhů k odstranění nedostatků a dalších odborných činností v oboru hygieny výživy.
- Analýza prevence infekčních onemocnění a dalších hromadně vyskytujících se onemocnění v oboru hygieny výživy, kdy samostatně plní úkoly orgánu ochrany veřejného zdraví v této oblasti.
- Výkon činností vedených dle zákona č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, ve znění pozdějších předpisů a dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- Prošetřování podnětů a oznámení občanů v oblasti ochrany veřejného zdraví v oboru hygiena výživy, včetně jejich vyřizování.
- Příprava odborných podkladů pro tvorbu programů ochrany a podpory veřejného zdraví.
- Vypracování odborně náročných stanovisek, závazných stanovisek a vyjádření v oblasti hygieny výživy se závažným dopadem do oblasti ochrany zdraví populace včetně plnění úkolů orgánu ochrany veřejného zdraví jako dotčeného správního úřadu.
- Kompletní zajišťování agendy v informačních systémech potřebných pro výkon práce v oboru hygiena výživy.
- Kontrola plnění závazných opatření v oblasti hygieny výživy, uložených orgánem ochrany veřejného zdraví.

- Řešení složitých případů na úseku ochrany veřejného zdraví v oboru hygiena výživy včetně poskytování informací z informačních systémů ochrany a podpory veřejného zdraví.
- Samostatná realizace aktivit v rámci procesů hodnocení rizik, řízení rizik a komunikace o riziku v oblasti potravin.
- Participace na vyřizování žádostí dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- Provádění auditů systémů HACCP v provozovnách stravovacích služeb Olomouckého kraje na základě pověření ředitelky KHS Olomouc.
- V případě epidemických výskytů infekčních onemocnění většího rozsahu či jiných plošných hrozeb pro veřejné zdraví vykonává epidemiologická šetření a s tím spojené činnosti s informačními systémy.

**Na služebním místě jsou vykonávány** činnosti v podmínkách spojených s neuropsychickou zátěží a pravděpodobným rizikem ohrožení života a zdraví nebo obtížným výkonem služby včetně míry neuropsychické zátěže a pravděpodobnosti rizika ohrožení života a zdraví, a to provádění státního zdravotního dozoru v rámci hygienické služby spojeného s ochranou a zajišťováním veřejných zájmů a vykonávaného mimo sídlo úřadu.

## **2. Údaje o složkách platu**

**Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.**

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu o státní službě do **12. platové třídy**.

### **2.1 Platový tarif**

Státnímu zaměstnanci přísluší platový tarif od 27 650 Kč do 40 740 Kč.

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 304/2014 Sb.).

### **2.2 Osobní příplatek**

Rozpětí od 2 037 Kč do 6 111 Kč odpovídá 5 % a 15 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v 12. platové třídě stanovené pro toto služební místo, což odpovídá průměrné výši osobního příplatku při dosahování dobrých výsledků ve služebním hodnocení ve služebních úřadech v České republice. Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 50 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu, a u tzv. vynikajících, všeobecně uznávaných odborníků do částky odpovídající 100 %.

### **2.3. Příplatek za vedení**

Představenému přísluší dle Platového řádu KHS příplatek za vedení ve výši 5 704 Kč.

### **2.4 Zvláštní příplatek**

Státnímu zaměstnanci přísluší dle Platového řádu KHS zvláštní příplatek ve výši 750 Kč.

### **2.5 Odměny**

Státnímu zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvlášť významné služební úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění náležitých služebních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance, lze poskytnout odměnu a státnímu zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného služebního úkolu, jež je z hlediska působnosti služebního úřadu zvlášť významné, lze poskytnout cílovou odměnu.

## **3. Údaje o podmínkách výkonu služby**

Služba na služebním místě bude vykonávána **ve služebním poměru na dobu neurčitou.**

Na služebním místě jsou vykonávány činnosti, pro jejichž výkon je nezbytné uzavření dohody o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených státním zaměstnancem k vyúčtování.

**Předpokládaným dnem nástupu do služby na služebním místě je červenec 2024.**

Délka stanovené týdenní služební doby je **40 hodin**, na služebním úřadu je zavedena **pružná pracovní doba**.

Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete na internetové stránce Ministerstva vnitra <https://www.mvcr.cz/sluzba/soubor/ssp-c-3-2022-priloha-c-3b-podminky-vykonu-sluzby-text.aspx>.

**Služební úřad poskytuje následující benefity:**

- 25 dnů dovolené;
- možnost čerpání 5 dnů indispozičního volna;
- možnost 5 dnů služební volna ročně k individuálním studijním účelům;
- možnost home office;
- příspěvek na stravování dle aktuální kolektivní dohody;
- příjemné pracovní prostředí respektující sladování rodinného a osobního života státního zaměstnance s výkonem služby.

#### **4. Podání žádosti**

Posuzovány budou žádosti<sup>1</sup> o přijetí do služebního poměru a jmenování na služební místo představeného nebo žádosti o jmenování na služební místo představeného (dále jen „žádost“) podané ve lhůtě **do 4. července 2024**, tj. v této lhůtě

- doručené služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Krajská hygienická stanice Olomouckého kraje se sídlem v Olomouci, Wolkerova 74/6, 779 00 Olomouc,
- podané osobně na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese,
- podané v elektronické podobě podepsané uznávaným elektronickým podpisem na adresu elektronické pošty služebního úřadu [epodatelna@khsolc.cz](mailto:epodatelna@khsolc.cz), nebo
- podané v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky 7zyai4b.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „Neotevírat“ a slovy „**Výběrové řízení na služební místo vedoucí oddělení HV PR SU a JE.**“

**V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.**

#### **5. Podmínky účasti ve výběrovém řízení**

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel, který:

- a) je státním občanem České republiky<sup>2</sup>, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru<sup>3</sup> [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona o státní službě],

<sup>1</sup> Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.

<sup>2</sup> Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství (je již zahrnuto ve formuláři žádosti, kde stačí doplnit příslušnou kolonku); uvedenou listinu je žadatel v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

<sup>3</sup> Žadatel, který není státním občanem České republiky, musí zkouškou u osoby, která jako plnoprávný člen Asociace jazykových zkušebních institucí v Evropě uskutečňuje touto asociací certifikovanou zkoušku z českého jazyka jako cizího jazyka, prokázat

- b) dosáhl věku 18 let [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona o státní službě],
  - c) je plně svéprávný [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona o státní službě]<sup>4</sup>,
  - d) je bezúhonný [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona o státní službě]<sup>5</sup>,
  - e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona o státní službě], tj. vysokoškolského v bakalářském nebo magisterském studijním programu<sup>6</sup>,
  - f) má potřebnou zdravotní způsobilost [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona o státní službě]<sup>7</sup>.
1. Splňuje jiný požadavek stanovený podle § 25 odst. 5 písm. a) zákona o státní službě služebním předpisem - Služební předpis ředitelky Krajské hygienické stanice Olomouckého kraje se sídlem v Olomouci č. 9/2024, ze dne 27. června 2024, kterým se stanoví jiný odborný požadavek potřebný pro výkon služby, kterým je jiný odborný požadavek potřebný pro výkon služby, a to řidičský průkaz skupiny B<sup>8</sup>.
  2. je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971, předloží originál nebo úředně ověřenou kopii osvědčení podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky;<sup>9</sup>
  3. je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971, předloží čestné prohlášení<sup>10</sup> podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky;
  4. splňuje předpoklad účasti ve výběrovém řízení na služební místo vedoucí oddělení hygieny výživy Přerov, Šumperk a Jeseník dle § 58 odst. 2 zákona o státní službě. Podle tohoto ustanovení se výběrového řízení může zúčastnit „osoba, která v uplynulých 15 letech vykonávala nejméně po dobu 1 roku činnosti podle § 5 nebo činnosti obdobné“<sup>11</sup>.

---

znalost českého jazyka; to neplatí, doloží-li, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk. Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnou listinou.

<sup>4</sup> Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením. Toto prohlášení je součástí formuláře žádosti.

<sup>5</sup> Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona o státní službě dokládá výpisem z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud žadatel do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů, není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů. Rozsah údajů nutných pro obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů je uveden ve formuláři žádosti.

Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit bezúhonnost obdobným dokladem o bezúhonnosti. Podle § 26 odst. 1 zákona o státní službě jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.

<sup>6</sup> Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (výučního listu / maturitního vysvědčení / vysokoškolského diplomu). Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání. Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je zahrnuto ve formuláři žádosti; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

<sup>7</sup> Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením, které je zahrnuto ve formuláři žádosti. U nevhodnějšího žadatele vybraného podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona o státní službě služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách.

<sup>8</sup> Splnění tohoto požadavku se dokládá řidičským průkazem. Při podání žádosti se dokládá prostá kopie řidičského průkazu. Samotný průkaz se dokládá bezprostředně před konáním pohovoru. Splnění tohoto požadavku se dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií příslušné listiny (vysvědčení nebo osvědčení).

<sup>9</sup> Splnění tohoto předpokladu lze pro účely výběrového řízení doložit též dokladem, že žadatel o vydání osvědčení požádal. Osvědčení je však žadatel povinen doložit nejpozději před vyhodnocením výsledků výběrového řízení výběrovou komisí.

<sup>10</sup> Písemné čestné prohlášení tvoří přílohu č. 2 tohoto oznámení.

<sup>11</sup> Splnění tohoto předpokladu se podle § 51 odst. 3 zákona o státní službě dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií příslušných listin (např. pracovní smlouva, jmenovací listiny, odvolání z funkce, rozhodnutí o jmenování nebo o odvolání ze služebního místa, potvrzení o zaměstnání vydané zaměstnavatelem, výpis z personálního spisu, pracovní náplň), z nichž je zřejmé, kdo je vydal, a které prokazují dosaženou délku a povahu činnosti podle § 5 odst. 1 zákona o státní službě nebo činností obdobných.

## **6. Další povinné přílohy**

**K žádosti dále žadatel přiloží:**

- a) strukturovaný profesní životopis<sup>12</sup>,
- b) motivační dopis.

## **7. Údaje o pohovoru a písemné zkoušce**

S žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

MUDr. Lenka Pešáková, Ph.D.  
ředitelka

### **Poučení služebního orgánu**

**Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 zákona o státní službě:**

V průběhu výběrového řízení se doručuje žadateli do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Dokument doručovaný žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán, pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná. Pokud nebude možno dokument doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se dokument jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že dokument bude doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

**Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:**

Provedení pohovoru v náhradním termínu je vyloučeno.

*Žadatel o účast ve výběrovém řízení dává zasláním shora uvedených materiálů souhlas Krajské hygienické stanici Olomouckého kraje se sídlem v Olomouci se zpracováním a uchováním osobních dat v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), dále jen "GDPR."*

Vyvěšeno dne: 27.6.2024

Svěšeno dne:

---

<sup>12</sup> V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká. **Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.**