

ŘEDITELKA
KRAJSKÉ HYGIENICKÉ STANICE
OLOMOUCKÉHO KRAJE SE SÍDLEM V OLOMOUCI
Wolkerova 74/6, 779 00 Olomouc

V Olomouci dne 19. ledna 2022

Č. j.: KHSOC/01674/2022/SPR

**Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na služební místo
vedoucí oddělení právního a kontrolního**

Ředitelka Krajské hygienické stanice Olomouckého kraje se sídlem v Olomouci jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), **vyhlašuje 1. kolo výběrového řízení na služební místo vedoucí oddělení právního a kontrolního, č. 101101/ID 30015032** ve služebním úřadu Krajské hygienické stanici Olomouckého kraje se sídlem v Olomouci, v oborech služby:

21. Zdravotnictví a ochrana zdraví

22. Legislativa a právní činnost

Služebním působištěm je **Olomouc**.

Služba na tomto služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru **na dobu neurčitou**.

Předpokládaným dnem nástupu do služby na služebním místě je **březen 2022**.

Služební místo je zařazeno podle Přílohy č. 1 k zákonu o státní službě do **12. platové třídy**.

Na služebním místě jsou vykonávány zejména následující odborné, kontrolní a další činnosti:

- Vypracovávání zásadních právních výkladů a stanovisek a stanovování obecných postupů aplikace právních předpisů v daných oborech služby (21. Zdravotnictví a ochrana zdraví a 22. Legislativa a právní činnost), včetně zastupování orgánu ochrany veřejného zdraví v soudních a obdobných sporech. Výkon komplexních právních činností v oblasti ochrany a podpory veřejného zdraví v rámci správního úřadu.
- Provádění dle pokynů nadřízeného v rámci celé KHS kontrolní činnosti vůči ostatním zaměstnancům KHS. Tvorba analýzy výsledků kontrol a následně zpracování návrhu způsobu řešení - nápravy - zjištěných nedostatků.
- Příprava podkladů pro tvorbu dokumentů vydaných v rámci vnitřního řízení vedoucím správního úřadu – služební předpisy, závazné pokyny ředitele KHS, apod.
- Konzultace, poradenská a metodická činnost oddělení právního a kontrolního ve věci správních řízení, přestupkových řízení a ve věci provádění kontrolních činností zaměstnanců sekce ochrany a podpory veřejného zdraví ve vazbě na zákon o kontrole.
- Koordinace a usměrňování provádění státního zdravotního dozoru a kontrol v jednotlivých oblastech ochrany veřejného zdraví, a to v rozsahu dané odbornosti – tedy legislativní rámec.
- Zpracování a aktualizace vzorových dokumentů pro odbornou činnost KHS a aktualizace právních předpisů, včetně informovanosti o těchto změnách v rámci intranetu KHS.
- Vedení správních řízení včetně přestupkových řízení.
- Provádí právní konzultace, písemné i ústní, při poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- V rozsahu výše uvedených činností vzdělávání ostatních zaměstnanců správního úřadu formou přednášek, seminářů, prezentací a vzorů, a to dle pokynů nadřízeného.
- Členství v komisích zřízených správním úřadem, kde je podmínkou vzdělání v oboru práva.
- Vykonávání veškeré provozní činnosti plynoucí z pozice vedoucí oddělení.

Posuzovány budou **žádosti**¹ o přijetí do služebního poměru a jmenování na služební místo představeného (dále jen „žádost“) **podané ve lhůtě do 31. ledna 2022**, tj. v této lhůtě zaslané služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Krajská hygienická stanice Olomouckého kraje se sídlem v Olomouci, Wolkerova 74/6, 779 00 Olomouc, nebo osobně podané na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese. Žádost lze podat rovněž v elektronické podobě s uznávaným elektronickým podpisem na adresu elektronické pošty služebního úřadu: epodatelna@khsolc.cz nebo prostřednictvím datové schránky IDDS: 7zyai4b.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotvírat**“ a slovy „**Výběrové řízení na služební místo vedoucí oddělení právního a kontrolního - 1. kolo.**“

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel, který:

1) splňuje základní předpoklady stanovené zákonem o státní službě, tj.:

a) **je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru** [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona o státní službě];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství² popř. prostou kopii průkazu totožnosti; uvedenou listinu je žadatel v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru;

Žadatel, který není státním občanem České republiky, musí zkouškou u osoby, která jako plnoprávný člen Asociace jazykových zkušebních institucí v Evropě uskutečňuje touto asociací certifikovanou zkoušku z českého jazyka jako cizího jazyka, prokázat znalost českého jazyka; to neplatí, doloží-li, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk. Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnou listinou.

b) **dosáhl věku 18 let** [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona o státní službě];

c) **je plně svéprávný** [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona o státní službě];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením³;

d) **je bezúhonný** [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona o státní službě];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona o státní službě dokládá výpisem z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce.

Pokud žadatel do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů⁴, není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů.

Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit bezúhonnost obdobným dokladem o bezúhonnosti⁵;

e) **dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo** [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona o státní službě], tj. **vysokoškolského v bakalářském nebo magisterském studijním programu.**

¹ Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.

² Písemné čestné prohlášení o státním občanství je zahrnuto ve formuláři žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel zaškrtně a doplní příslušné pole vztahující k tomuto čestnému prohlášení.

³ Písemné čestné prohlášení o svéprávnosti je zahrnuto ve formuláři žádosti.

⁴ Rozsah údajů nutných pro obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů je uveden ve formuláři žádosti.

⁵ Podle § 26 odst. 1 zákona o státní službě jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (vysokoškolského diplomu). Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání⁶; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru;

- f) má potřebnou **zdravotní způsobilost** [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona o státní službě]; *Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením⁷. U nevhodnějšího žadatele vybraného podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona o státní službě služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách;*
- 2) splňuje **požadavek** stanovený podle § 25 odst. 5 písm. a) zákona služebním předpisem - Služební předpis ředitele Krajské hygienické stanice Olomouckého kraje se sídlem v Olomouci č. 6/2018, ze dne 1. března 2018, kterým se stanovují požadavky na odborné zaměření vzdělání a jiné odborné požadavky potřebné pro výkon služby, kterými jsou:
- jiný odborný požadavek – **řidičský průkaz skupiny B**,
Splnění tohoto požadavku se dokládá řidičským průkazem. Při podání žádosti se dokládá prostá kopie řidičského průkazu. Samotný průkaz se dokládá bezprostředně před konáním pohovoru;
 - požadavek na odborné zaměření vzdělání - **vysokoškolské vzdělání se zaměřením na právo získané v bakalářském nebo magisterském studijním programu**;
Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (vysokoškolského diplomu). Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání⁸; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru;
- 3) **je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971, předloží** originál nebo úředně ověřenou kopii **osvědčení podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb.**, kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, o tom, že nebyl:
- a) příslušníkem Sboru národní bezpečnosti zařazeným ve složce Státní bezpečnosti,
 - b) evidován v materiálech Státní bezpečnosti jako rezident, agent, držitel propůjčeného bytu, držitel konspiračního bytu, informátor nebo ideový spolupracovník Státní bezpečnosti;
Splnění tohoto předpokladu lze pro účely výběrového řízení doložit též dokladem, že žadatel o vydání osvědčení požádal. Osvědčení je však žadatel povinen doložit nejpozději před vyhodnocením výsledků výběrového řízení výběrovou komisí;
- 4) **je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971, předloží čestné prohlášení⁹ podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb.**, kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, o tom, že nebyl:
- a) tajemníkem orgánu Komunistické strany Československa nebo Komunistické strany Slovenska od stupně okresního nebo jemu na roveň postaveného výboru výše, členem předsednictva těchto výborů, členem ústředního výboru Komunistické strany Československa nebo ústředního výboru Komunistické strany Slovenska, členem Byra pro řízení stranické práce v českých zemích nebo členem Výboru pro řízení stranické práce v českých zemích, s výjimkou těch, kteří tyto funkce zastávali pouze v období od 1. 1. 1968 do 1. 5. 1969,
 - b) pracovníkem aparátu orgánů uvedených pod písmenem a) na úseku politického řízení Sboru národní bezpečnosti,
 - c) příslušníkem Lidových milicí,
 - d) členem akčního výboru Národní fronty po 25. 2. 1948, prověřkových komisí po 25. 2. 1948 nebo prověřkových a normalizačních komisí po 21. 8. 1968,

⁶ Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je zahrnuto ve formuláři žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel zaškrtně a doplní příslušné pole vztahující k tomuto čestnému prohlášení.

⁷ Písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti je zahrnuto ve formuláři žádosti.

⁸ Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je zahrnuto ve formuláři žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel zaškrtně a doplní příslušné pole vztahující k tomuto čestnému prohlášení.

⁹ Písemné čestné prohlášení tvoří přílohu č. 2 tohoto oznámení.

- e) studentem na Vysoké škole Felixe Edmundoviče Dzeržinského při Radě ministrů Svazu sovětských socialistických republik pro příslušníky Státní bezpečnosti. Vysoké škole ministerstva vnitra Svazu sovětských socialistických republik pro příslušníky Veřejné bezpečnosti, Vyšší politické škole ministerstva Svazu sovětských socialistických republik nebo vědeckým aspirantem anebo účastníkem kursů delších než 3 měsíce na těchto školách;
- 5) **Výběrového řízení se podle § 58 odst. 2 zákona o státní službě může zúčastnit osoba, která v uplynulých 4 letech vykonávala činnosti podle § 5 zákona o státní službě nebo činnosti obdobné po dobu 1 roku.**

Činnostmi podle § 5 odst. 1 zákona o státní službě jsou:

- příprava návrhů právních předpisů¹⁰ a zajišťování právní činnosti¹¹,
- příprava mezinárodních smluv a předpisů Evropské unie nebo jiné mezinárodní organizace,
- příprava návrhů koncepcí, strategií a programů,
- řízení a usměrňování činnosti jiných správních úřadů, organizačních složek státu, které nejsou správními úřady, nebo orgánů veřejné moci, které nejsou správními úřady,
- vytváření a správa informačních systémů veřejné správy podle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou provozních informačních systémů,
- státní statistická služba,
- správa kapitoly státního rozpočtu vůči organizačním složkám státu a právnickým osobám, s výjimkou služebního úřadu, ve kterém je služba vykonávána,
- ochrana utajovaných informací podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů,
- zabezpečování obrany státu,
- zajišťování vnitřního pořádku a bezpečnosti,
- obhajoba zahraničních zájmů České republiky a zájmů České republiky vyplývajících z jejího členství v Evropské unii nebo v jiné mezinárodní organizaci,
- příprava nebo realizace dotační politiky,
- příprava nebo realizace politiky výzkumu a vývoje,
- příprava a provádění správních úkonů¹² včetně kontroly,
- ochrana obyvatelstva, krizové řízení a integrovaný záchranný systém,
- zadávání veřejných zakázek,
- audit,
- zajišťování organizačních věcí služby a správy služebních vztahů a odměňování státních zaměstnanců¹³,
- řízení (činností výše uvedených),
- příprava a vypracování odborných věcných podkladů (k činnostem výše uvedeným).

Splnění tohoto předpokladu se podle § 51 odst. 3 zákona o státní službě dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií příslušných listin (např. pracovní smlouva, jmenovací listiny, odvolání z funkce, rozhodnutí o jmenování nebo o odvolání ze služebního místa, potvrzení o zaměstnání vydané zaměstnavatelem, výpis z personálního spisu, pracovní náplň), z nichž je zřejmé, kdo je vydal, a které prokazují aktuálně zastávanou pozici, resp. dosaženou délku a povahu činností podle § 5 odst. 1 zákona o státní službě nebo činností obdobných.

K žádosti dále žadatel přiloží:

- a) strukturovaný profesní životopis;
- b) motivační dopis.

Omezení některých práv státních zaměstnanců:

¹⁰ Zákon č. 309/1999 Sb., o Sbírce zákonů a o Sbírce Mezinárodních smluv, ve znění pozdějších předpisů

¹¹ Např. § 105 odst. 2 zákona č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů.

¹² Např. § 15 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.

¹³ Mezi obdobné těmito činnostem lze zařadit činnosti v oblasti personalistiky a řízení lidských zdrojů.

1. Státní zaměstnanec nesmí být členem řídicích nebo kontrolních orgánů právnických osob provozujících podnikatelskou činnost, s výjimkou případů, kdy byl do těchto orgánů vyslán služebním orgánem (§ 81 odst. 1 zákona o státní službě).

2. Státní zaměstnanec může vykonávat jinou výdělečnou činnost než službu podle zákona pouze s předchozím písemným souhlasem služebního orgánu (§ 81 odst. 2 zákona o státní službě).

Další informace o služebním místě:

- platový tarif v rozmezí 25 130 – 37 030 Kč (v závislosti na počtu let praxe v souladu s přílohou č. 2 k nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů) a k tomu po zapracování osobní příplatek (v závislosti na schopnostech, dovednostech a výkonu);
- možnost odborného a profesního růstu ve státní službě;
- plný služební úvazek (40 hodin týdně);
- 25 dnů dovolené;
- Možnost čerpání 5 dnů indispozičního volna;
- možnost až 6 dnů služebního volna ročně k individuálním studijním účelům;
- příspěvek na stravování a příspěvek na kulturu, vzdělávání, tělovýchovu a sport dle aktuální kolektivní dohody;
- příjemné pracovní prostředí respektující sladění rodinného a osobního života státního zaměstnance s výkonem služby.

MUDr. Lenka Pešáková, Ph.D., v. r.
ředitelka

Vyvěšeno dne : 19. ledna 2022

Svěšeno dne :

Žadatel o účast ve výběrovém řízení dává zasláním shora uvedených materiálů souhlas Krajské hygienické stanici Olomouckého kraje se sídlem v Olomouci se zpracováním a uchováním osobních dat v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).