

ŘEDITELKA
KRAJSKÉ HYGIENICKÉ STANICE
OLOMOUCKÉHO KRAJE SE SÍDLEM V OLOMOUCI
Wolkerova 74/6, 779 00 Olomouc

Č. j.: KHSOC/05718/2022/SPR

V Olomouci dne 23. února 2022

**Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na služební místo
rada, odborný rada oddělení právního a kontrolního**

Ředitelka Krajské hygienické stanice Olomouckého kraje se sídlem v Olomouci (dále jen „KHS“), jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), **vyhlašuje výběrové řízení na služební místo rada, odborný rada oddělení právního a kontrolního č. 101102/ID 30015033** ve služebním úřadu Krajské hygienické stanici Olomouckého kraje se sídlem v Olomouci, v oborech služby:

21. Zdravotnictví a ochrana zdraví
22. Legislativa a právní činnost

Služebním působištěm je **Olomouc**.

Služba na tomto služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru **na dobu neurčitou**.

Předpokládaným dnem nástupu do služby na služebním místě je **duben 2022**.

Služební místo je zařazeno podle Přílohy č. 1 k zákonu o státní službě do **11. platové třídy**.

Na služebním místě jsou vykonávány zejména následující odborné, kontrolní a další činnosti:

- Provádí dle pokynů nadřízeného v rámci celé KHS kontrolní činnost vůči zaměstnancům KHS. Provádí analýzu výsledků kontrol a následně navrhuje způsoby řešení - nápravy - zjištěných nedostatků.
- Přípravuje dle pokynů nadřízeného podklady pro tvorbu dokumentů vydaných v rámci vnitřního řízení vedoucím správního úřadu – služební předpisy, závazné pokyny ředitele KHS, apod.
- Provádí dle pokynů nadřízeného konzultační, poradenské a metodické činnosti oddělení právního a kontrolního ve věci správních řízení, přestupkových řízení a ve věci provádění kontrolních činností zaměstnanců sekce ochrany a podpory veřejného zdraví ve vazbě na zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
- Vede přestupková řízení v oblasti porušování mimořádných opatření v oblasti ochrany veřejného zdraví.
- Dle pokynů nadřízeného koordinuje a usměrňuje provádění státního zdravotního dozoru a kontrol v jednotlivých oblastech ochrany veřejného zdraví, a to v rozsahu dané odbornosti – tedy legislativní rámec (2.24-11.05).
- Dle pokynů nadřízeného zpracovává a aktualizuje vzorové dokumenty pro odbornou činnost a zabezpečuje aktualizaci právních předpisů, informuje zaměstnance o nových či aktualizovaných předpisech vydaných ve Sbírce zákonů ČR.

- Dle pokynů nadřízeného provádí právní konzultace, písemné i ústní, při poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Poskytuje dle tohoto zákona informace týkající se činnosti oddělení právního a kontrolního.
- V rozsahu výše uvedených činností vzdělává ostatní zaměstnance správního úřadu formou přednášek, seminářů, prezentací a vzorů, a to dle pokynů nadřízeného.
- Je členem komisí zřizovaných správním úřadem, kde je podmínkou vzdělání v oboru práva.

Posuzovány budou **žádosti** o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo (dále jen „žádost“) **podané ve lhůtě do 20. března 2022**, tj. v této lhůtě zaslané služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Krajská hygienická stanice Olomouckého kraje se sídlem v Olomouci, Wolkerova 74/6, 779 00 Olomouc, nebo osobně podané na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese. Žádost lze podat rovněž v elektronické podobě s uznávaným elektronickým podpisem na adresu elektronické pošty služebního úřadu: epodatelna@khsolc.cz nebo prostřednictvím datové schránky IDDS: 7zyai4b. Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotvírat**“ a slovy „**Výběrové řízení na služební místo rada, odborný rada oddělení právního a kontrolního.**“

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel, který:

1) splňuje základní předpoklady stanovené zákonem o státní službě, tj.:

a) **je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru** [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona o státní službě];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení¹ o státním občanství¹ popř. prostou kopii průkazu totožnosti; uvedenou listinu je žadatel v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru;

Žadatel, který není státním občanem České republiky, musí zkouškou u osoby, která jako plnoprávný člen Asociace jazykových zkušebních institucí v Evropě uskutečňuje touto asociací certifikovanou zkoušku z českého jazyka jako cizího jazyka, prokázat znalost českého jazyka; to neplatí, doloží-li, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk. Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnou listinou.

b) **dosáhl věku 18 let** [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona o státní službě];

c) **je plně svéprávný** [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona o státní službě];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením²;

d) **je bezúhonný** [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona o státní službě];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona o státní službě dokládá výpisem z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce.

Pokud žadatel do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů³, není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů.

¹ Písemné čestné prohlášení o státním občanství je zahrnuto ve formuláři žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel zaškrtně a doplní příslušné pole vztahující k tomuto čestnému prohlášení.

² Písemné čestné prohlášení o svéprávnosti je zahrnuto ve formuláři žádosti.

³ Rozsah údajů nutných pro obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů je uveden ve formuláři žádosti.

Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit bezúhonnost obdobným dokladem o bezúhonnosti⁴;

- e) dosáhl **vzdělání** stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona], tj. **vysokoškolského v bakalářském nebo magisterském studijním programu.**

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (vysokoškolského diplomu). Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání⁵; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru;

- f) má potřebnou **zdravotní způsobilost** [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona o státní službě]; *Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením⁶. U nejvhodnějšího žadatele vybraného podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona o státní službě služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách;*

- 2) splňuje **požadavek** stanovený podle § 25 odst. 5 písm. a) zákona služebním předpisem-Služební předpis ředitele Krajské hygienické stanice Olomouckého kraje se sídlem v Olomouci č. 6/2018, ze dne 1. března 2018, kterým se stanovují požadavky na odborné zaměření vzdělání a jiné odborné požadavky potřebné pro výkon služby, kterými jsou:

- jiný odborný požadavek – **řidičský průkaz skupiny B,**

Splnění tohoto požadavku se dokládá řidičským průkazem. Při podání žádosti se dokládá prostá kopie řidičského průkazu. Samotný průkaz se dokládá bezprostředně před konáním pohovoru;

- požadavek na odborné zaměření vzdělání - **vysokoškolské vzdělání se zaměřením na právo získané v bakalářském nebo magisterském studijním programu;**

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (vysokoškolského diplomu). Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání⁷; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

K žádosti dále žadatel přiloží:

- a) strukturovaný profesní životopis;
- b) motivační dopis.

Omezení některých práv státních zaměstnanců:

1. Státní zaměstnanec nesmí být členem řídicích nebo kontrolních orgánů právnických osob provozujících podnikatelskou činnost, s výjimkou případů, kdy byl do těchto orgánů vyslán služebním orgánem (§ 81 odst. 1 zákona o státní službě).

2. Státní zaměstnanec může vykonávat jinou výdělečnou činnost než službu podle zákona pouze s předchozím písemným souhlasem služebního orgánu (§ 81 odst. 2 zákona o státní službě).

⁴ Podle § 26 odst. 1 zákona o státní službě jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.

⁵ Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je zahrnuto ve formuláři žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel zaškrtně a doplní příslušné pole vztahující k tomuto čestnému prohlášení.

⁶ Písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti je zahrnuto ve formuláři žádosti.

⁷ Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je zahrnuto ve formuláři žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel zaškrtně a doplní příslušné pole vztahující k tomuto čestnému prohlášení.

Další informace o služebním místě:

- platový tarif v rozmezí 22 980 – 33 790 Kč (v závislosti na počtu let praxe v souladu s přílohou č. 2 k nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů), k tomu po zapracování osobní příplatek (v závislosti na schopnostech, dovednostech a výkonu);
- možnost odborného a profesního růstu ve státní službě;
- plný služební úvazek (40 hodin týdně);
- 25 dnů dovolené;
- možnost čerpání 5 dnů indispozičního volna;
- možnost až 6 dnů služebního volna ročně k individuálním studijním účelům;
- příspěvek na stravování a příspěvek na kulturu, vzdělávání, tělovýchovu a sport dle aktuální kolektivní dohody;
- příjemné pracovní prostředí respektující sladění rodinného a osobního života státního zaměstnance s výkonem služby;
- vhodné i pro absolventy.

MUDr. Lenka Pešáková, Ph.D., v. r.
ředitelka

Vyvěšeno dne : 23. února 2022

Svěšeno dne :

Žadatel o účast ve výběrovém řízení dává zasláním shora uvedených materiálů souhlas Krajské hygienické stanici Olomouckého kraje se sídlem v Olomouci se zpracováním a uchováním osobních dat v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), dále jen "GDPR."